



SERVIZI PER LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

## Check-up Documentale della tua ASD

**ecco l'elenco dei principali documenti che devono essere conservati (e facilmente reperibili) in sede:**

- CERTIFICATI DI ATTRIBUZIONE PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE
- OPZIONE SIAE 398/91
- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO (ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA O REGISTRATA)
- MODELLI EAS
- CERTIFICATI DI AFFILIAZIONE/ISCRIZIONI AD ENTI NAZIONALI (CONI/ECC)
- PRIMA NOTA/DOCUMENTAZIONE BANCARIA/FATTURE E GIUSTIFICATIVI DI SPESA ED INCASSI
- RENDICONTI ANNUALI
- DICHIARATIVI (UNICO, IRAP, IVA, 770, SPESOMETRO, CU, INTRASTAT, ECC)
- LIBRI SOCIALI
- LIBRO UNICO DEL LAVORO
- CONTRATTI (LOCAZIONE/COMODATO, CONVENZIONI, UTENZE, RAPPORTI DI LAVORO E COMPENSI SPORTIVI,
- SPONSORIZZAZIONE E PUBBLICITA')